

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

ПОГОДЖЕНО
Заступник голови
облдержадміністрації



(підпис)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ:
від 21.08.2013 № 135

Департамент соціального захисту населення
облдержадміністрації

І.В. Мешан

(ГПП директора Департаменту)

Відділ у справах сім'ї та дітей

О.М. Дроздова

(ГПП відповідальної особи)

« 21 » 08 2013 р.

Згода на виїзд груп дітей за кордон з метою оздоровлення та відпочинку
(у разі, коли до складу групи входять діти лише Запорізької області)
(назва адміністративної послуги)

Департамент соціального захисту населення облдержадміністрації
(найменування суб'єкта адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження суб'єкта адміністративної послуги	м. Запоріжжя, вул. Дзержинського, 48, кабінет № 8
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта адміністративної послуги	кожного дня, окрім вихідних, з 08 до 17 години, в п'ятницю – з 8 до 15:30, перерва – з 12:00 до 12:45
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта адміністративної послуги	764-42-65
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про оздоровлення та відпочинок» від 04.09.2008 № 375-VI
5	Акти кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку організації виїзду дітей за кордон на відпочинок та оздоровлення» від 21.12.2005 № 1251
6	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява від організатора виїзду груп дітей за кордон на оздоровлення та відпочинок дітей.
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Договір про надання послуг у сфері відпочинку та оздоровлення дітей чи запрошення (українською мовою та мовою держави, до якої виїжджають діти), в якому обов'язково зазначаються строки виїзду групи дітей за кордон і повернення їх в Україну, умови проживання, харчування, програма перебування дітей за кордоном, а також інші додаткові послуги (копія завіряється організатором);

2. Нотаріально завірені копії установчих документів організатора поїздки (статут, свідоцтво про державну реєстрацію);

3. Міжнародний страховий поліс медичної допомоги та страхування від нещасного випадку дітей і супроводжуючих їх осіб, що забезпечує покриття всіх можливих витрат у разі виникнення потреби в наданні медичної допомоги в країні перебування, а також договір страхування, або його копія, що завіряється організатором, з перекладом істотних умов договору страхування та страхового полісу, що завіряється офіційно;

4. Документи, що підтверджують гарантії забезпечення перевезення дітей організатором поїздки, зокрема договір з транспортним підприємством, що має ліцензію (дозвіл) на право здійснювати міжнародні перевезення пасажирів, підтвердження про бронювання місць, гарантійний лист іноземного перевізника (копії завіряються організатором).

У разі коли відстань до місця відпочинку чи оздоровлення дітей перевищує 1000 кілометрів, перевезення групи дітей здійснюється повітряним шляхом;

5. Довідки про стан здоров'я кожної дитини за встановленою формою.

У разі коли виїзд дітей за кордон здійснюється у країну з особливими кліматичними умовами, організатор поїздки вживає додаткових медичних заходів (щеплення, вакцинація тощо), що підтверджується відповідною медичною довідкою;

6. Нотаріально завірена згода обох батьків (опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів) дитини на виїзд за кордон та її копія, що завіряється організатором;

7. Оригінал наказу організатора про призначення супроводжуючих осіб, на яких покладасться відповідальність за життя та здоров'я дітей і повернення їх в Україну.

Із числа супроводжуючих призначається керівник групи, а у разі перевезення групи наземними транспортними засобами – медичний працівник, кваліфікація якого підтверджується відповідним записом у трудовій книжці та документом про фахову освіту (копія завіряється організатором);

8. Список групи дітей (складається українською мовою, прізвища та імена дітей також зазначаються латинськими літерами), що від'їжджають за кордон на відпочинок та оздоровлення, в якому зазначаються прізвище, ім'я, по батькові дитини, дата народження, домашня адреса, телефон батьків (опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів), навчальний заклад, у якому дитина навчається (утримується), номер проїзного

		документа дитини, підпис керівника організатора скріплюється печаткою.
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	До Департаменту соціального захисту населення
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
		у разі платності:
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12	Строк надання адміністративної послуги	15 днів
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Надано неповний пакет документів 2. Не вчасно поданий пакет необхідних документів
14	Результат надання адміністративної послуги	Згода на виїзд груп дітей за кордон з метою оздоровлення та відпочинку
15	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або поштою
16	Примітка	-